Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 34» поселка Краснобродского

ПРИНЯТО: Педагогический совет МБОУ «СОШ № 34» Протокол № 2 Собрания (СОСС) (С

УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «СОШ № 34» /Т.В.Шахурина 193 От.« £8 » сектегре 2020г

Положение

о Правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» поселка Краснобродского

1.Обшие положения

- 1.1.Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 34» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закона);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления обучающихся ИЗ одной организации, осуществляющей перевода образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность ПО образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
 - Уставом Учреждения.
- 1.2 Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее граждане, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за школой территории.

Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)).

1.3. Регистрация по месту жительства лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами),

осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282)).

- 1.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании В Российской Федерации" законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в учреждении, родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, сфере образования (Муниципальное осуществляющий управление В казенное учреждение «Управление образования Краснобродского городского округа»).
- 1.5.Поступление в Учреждение на все уровни общего образования осуществляется бесплатно.
- 1.6. Приём детей в Учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.
- 1.7.Зачисление граждан в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2. Общий Порядок приема граждан в учреждение

- 1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.
- 2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
- 3. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется

органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

- 4. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Муниципального казенного учреждения «Управление образования Краснобродского городского округа» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 5. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 6. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательную организацию детям, указанным в абзаце втором <u>части 6</u> статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
- первоочередном предоставляются порядке также места общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О гарантиях сотрудникам некоторых федеральных исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Краснобродского городского округа».

- 11. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
- -о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4 Порядка;
- -о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, а также проживающих на закрепленной территории, <u>начинается 1 апреля</u> текущего года и <u>завершается 30 июня</u> текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс <u>начинается 6 июля</u> текущего года до момента заполнения свободных мест, но <u>не позднее 5 сентября</u> текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

13. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
- 16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- -лично в общеобразовательную организацию;
- -через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- -в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

- 17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
- -фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- -дата рождения ребенка или поступающего;
- -адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- -фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- -адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- -адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- -о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- -о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- -согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- -согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- -язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- -родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- -государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- -факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, co свидетельством o государственной аккредитации, общеобразовательными программами документами, другими регламентирующими организацию образовательной осуществление деятельности, права и обязанности обучающихся;
- -согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 18. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и

официальном сайте в сети Интернет.

- 19. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- -копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- -копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- -копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- -копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- -справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- -копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный (ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным

программам.

- 21. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 23. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 24. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.Приём учащихся, оставивших образовательные организации среднего профессионального образования

1.Обучающиеся, оставившие образовательные организации среднего профессионального образования могут быть зачислены в Учреждение в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в указанных организациях предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в справке, предоставленной из указанной организации.

2.Зачисление производится приказом директора Учреждения после изучения представленных документов, при наличии свободных мест.

					Приложение 1
Зачислить в	<i>кл. с «</i>	<i>>></i>	20	г.	•

/Т.В.Шахурина/ (подпись) Директору МБОУ «СОШ № 34» Т.В.Шахуриной ФИО адрес места жительства телефон заявление. Прошу зачислить моего ребенка_____ (ФИО ребенка) в ____ класс (при приеме в 10-11 классы). (профиль) Изучал (а) иностранный язык______ (при приеме в 1 класс не заполняется). Изучал (а) родной язык______ (при приеме в 1 класс не заполняется). Для изучения выбираю _____(родной язык). Язык образования ______. 1. Дата и место рождения ребенка: «_____» _____20____ г. 2. Адрес места жительства ребенка:____ 3. Сведения о родителях (законных представителях): Иной законный Мать Отец представитель Фамилия

Имя		
Отчество		
Контактный телефон		

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен.

В соответствии с требованиями ст.9 федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных нормативно-правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

«	»	_ 20	Γ.
			подписи родителей (отец) (законных
	представителей)		
« _	»	20	Γ.
	представителей)		подписи родителей (мать) (законных

Приложение 2

Расписка в получении документов

Отметка о сдаче документов:
Заявление о зачислении в ОУ (регистрационный №)
Ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
Документ о регистрации ребенка по месту жительства
Аттестат об основном общем образовании*
Справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости
обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося**
Личное дело**
Другие документы (указать, какие)

М.П.			
«»	20г.		
_			
Документы			получил
/		/	

^{*}Предоставляется при приеме обучающихся в 10-й класс. **Предоставляется при приеме обучающихся в 1-11-й классы из другого ОУ.