

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34»
поселка Краснобродского

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МБОУ «СОШ № 34»
Протокол № 2
от «23» 03 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 34»
Т.В.Шахурина/
Приказ № 34
«23» 03 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 34»
поселка Краснобродского

пгт. Краснобродский
2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общие положения	3
РАЗДЕЛ II. Задачи и содержание работы Педагогического совета.....	3
РАЗДЕЛ III. Права и ответственность Педагогического совета.....	4
РАЗДЕЛ IV Организация деятельности Педагогического совета	4
РАЗДЕЛ V Документация Педагогического совета.....	5

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании части 4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Настоящее положение принимается на Конференции участников образовательного процесса.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - Внедрение в практику деятельности педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
 - Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
 - Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- Ходатайствует перед Управляющим советом об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом школы. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения управления образования Администрации Краснобродского городского округа. (Согласование решения производится в органах местного самоуправления.)

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные) акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждения, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителя обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- Принятие конкретных решений с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря. Председатель, секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.