

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 34»
поселка Краснобродского
652640, Кемеровская область, пгт. Краснобродский, ул. Новая, 59, тел. 7-92-65

ПРИНЯТО

Педагогический совет

МБОУ «СОШ № 34»

Протокол № 2

от « 23 » 03 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 34»

Т.В. Шахурина/

Приказ № 69

« 23 » 03 2022 г.

Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №34»
поселка Краснобродского

пгт. Краснобродский
2022

Содержание

Раздел I. Общие положения

Раздел II. Структура и численность Совета

Раздел III. Порядок формирования Совета

Раздел IV. Компетенции Совета

Раздел V. Порядок организации деятельности Совета

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Управляющем совете (именуемым в дальнейшем Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» поселка Краснобродского (именуемым в дальнейшем Школа) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом школы.
- 1.2. Управляющий совет создается с целью:
Усиления влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения;
- 1.3. Задачи Совета:
 - защита и содействие прав всех участников образовательного процесса;
 - участие в определении профилей обучения;
 - утверждение программы развития школы;
 - регламентирование распределения стимулирующего фонда ОУ;
 - участие в определении системы оценки качества образования обучающихся;
 - привлечение внебюджетных средств;
 - составление публичного отчета.
- 1.4. Управляющий совет школы является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического государственно–общественного характера управления образованием. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Уставом школы предусматривается:
 - структура Совета;
 - компетенция Совета.

2. Структура и численность Совета

- 2.1. Совет состоит из 10 либо 11 человек (в случае введения в состав кооптированного члена):
 - директора школы – 1;
 - представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования в количестве 3 (трех) человек;
 - работников общеобразовательного учреждения в количестве 3 (трех) человек;
 - представителей обучающихся третьей ступени общего образования – 2 (два);
 - представителей общественности – 1 человек;
 - кооптированных членов в количестве 1 (один) человек.

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Выборы.
 - 3.2.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представителей работников и обучающихся общеобразовательного учреждения.
 - 3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.
 - 3.2.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.
 - 3.2.4. Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.
 - 3.2.5. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

3.2.6.Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.2.7.На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение в кандидаты в течение этого же срока.

3.2.8.Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.2.9.Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.2.10.Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу;
- от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета школы.

3.2.11.Особенности участия в выборах обучающихся:

- в состав Совета могут быть избраны по одному представителю от каждой параллели классов обучающихся третьей ступени среднего (полного) общего образования;
- обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.2.12.Особенности участия в выборах работников школы:

- право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета имеют все учителя школы.

3.2.13.Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителей общественности.

3.2.14.Совет избирается сроком на 3 (три) года.

3.3.Кооптация. Кооптация - это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.3.1 О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.3.2.При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

3.3.3.Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем школы;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- учителями школы;
- членами органов самоуправления школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.

3.3.4.Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.5.Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

3.3.6.Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

3.3.7.Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.3.8.Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

3.3.9.Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем школы, составляется отдельный список таких кандидатов, по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставленному для ознакомления списку должны быть приложены заявления, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, Совет объявляется руководителем в полном составе.

4. Компетенция Совета

4.1.Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом школы. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- участие в определении значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система оценки качества образования обучающихся);
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в школе.

4.2.Совет:

- утверждает программу развития школы;
- избирает из своего состава представителя в комиссию для участия в оценке качества и результативности труда учителей школы, распределении выплат стимулирующего характера учителям, который согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; деятельности конфликтных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Школы).

4.3. Совет согласовывает по представлению директора школы:

- смету расходования средств, полученных школой от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего распорядка школы.

4.4. Совет принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- об исключении обучающегося из школы на основании предложения педагогического совета.

4.5. Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

4.6. Совет рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения.

4.7. Совет осуществляет контроль над качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

4.8. Совет вносит руководителю школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в школе.

4.9. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав школы, организует работу по их разработке и принятию.

4.10. Совет ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с учителями школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.11. Совет заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

4.12. Совет ежегодно, не позднее 15 сентября представляет учредителю и участникам образовательного процесса доклад о состоянии дел в школе.

4.13. Совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

4.14. По вопросам, для которых Уставом школы и настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.15. Члены Совета имеют следующие права:

- досрочно выходить из состава УС
- запрашивать и получать необходимую информацию от администрации школы
- присутствовать на педагогическом совете с правом совещательного голоса
- направлять ходатайства в другие организации, инициировать вопросы

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом школы и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.4. Совет выбирает из числа членов Совета председателя комиссии.

5.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Советом школы может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера учителям школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда учителей школы;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.

5.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом и настоящим положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из школы, то полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении учителя школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.10. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.11. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор Школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.12. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.