

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 34»

поселка Краснобродского

652640, Кемеровская область, пгт. Краснобродский, ул. Новая, 59, тел. 7-92-65

Шахурина
Татьяна
Васильевна

Подписано цифровой
подписью: Шахуриня,
Татьяна Васильевна
Дата: 2024.09.02 12:16:54
+07'00'

План работы Управляющего совета школы

Основная цель деятельности: усиления влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступность для всех участников образовательного процесса.

Задачи Совета:

- защита и содействие прав всех участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения;
- утверждение программы развития школы;
- регламентирование распределения стимулирующего фонда ОУ;
- участие в определении системы оценки качества образования обучающихся;
- привлечение внебюджетных средств;
- составление публичного отчета.

<i>№ п/ п</i>	<i>Тематика заседаний</i>	<i>Ответственный</i>	<i>сроки</i>
1.	1. Отчет о работе Управляющего совета школы за 2023 – 2024 учебный год 2. Анализ учебно – воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение нового состава Управляющего совета школы на 2024-2025 учебный год. 4. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списка обучающихся на льготное питание. 5. Рассмотрение и утверждение образовательных программ, программы воспитания, положений на 2024-2025 учебный год.	Директор Члены Управляющего Совета	Август

2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация внеурочной деятельности в школе. 2. Обеспечение Интернет-безопасности. 3. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год. 4. Контроль организации питания обучающихся. 	<p>Директор Школы</p> <p>Члены Управляющего Совета</p>	Октябрь
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие детских общественных объединений. 2. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений среди обучающихся. 3. Итоги мониторинга внеурочной занятости обучающихся. 4. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. 4. Подготовка к новогодним утренникам. 	<p>Директор Школы</p> <p>Члены Управляющего Совета</p>	Декабрь
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги первого полугодия 2024 – 2025 учебного года 2. Анализ состояния безопасных условий обучения и воспитания 3. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах. 	<p>Директор Школы</p> <p>Члены Управляющего Совета</p>	Январь
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей, участие родителей в общественной жизни класса и школы 2. Оценка условий для детей с ОВЗ 3. О подготовке учащихся к промежуточной аттестации, к государственной итоговой аттестации. 	<p>Директор Школы</p> <p>Члены Управляющего Совета</p>	Март

6.	<p>1. Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы школы на новый учебный год.</p> <p>2. Обсуждение примерного плана работы Управляющего Совета на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Организация отдыха и трудоустройства обучающихся в летний период.</p> <p>4. Подготовка к последнему звонку.</p> <p>5. Об участии в подготовке публичного доклада.</p> <p>6. Планирование ремонтных работ на летний период.</p> <p>7. Итоги образовательной деятельности за 2024 – 2025 учебный год.</p>	<p>Директор Школы</p> <p>Члены Управляющего Совета</p>	Май
	<p>1. Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.</p> <p>2. Работа комиссии Управляющего Совета</p>	В течение года	