

Шахурина
Татьяна
Васильевна

Подписано цифровой
подписью: Шахурина,
Татьяна Васильевна
Дата: 2025.05.20 16:20:21
+07'00'

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 34»
поселка Краснобродского
652640, Кемеровская область, пгт. Краснобродский, ул. Новая, 59, тел. 7-92-65**

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБОУ «СОШ № 34»
Протокол № 6
от « 20 » 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 34»
_____/ Т.В. Шахурина/
Приказ № 152-ОД
« 20 » 05 2025 г.

**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №34»
поселка Краснобродского**

Содержание

1. Общие положения
2. Цель и задачи Управляющего совета
3. Компетенции Управляющего совета
4. Состав и формирование Управляющего совета
5. Права и ответственность членов Управляющего совета
6. Организация работы Совета
7. Обязанности председателя управляющего совета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управляющего совета МБОУ «СОШ №34» п. Краснобродского (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Управляющий совет МБОУ «СОШ №34» п. Краснобродского является коллегиальным органом государственно-общественного управления, состоящим из представителей участников образовательных отношений, общественности и учредителей организации.

1.4. Управляющий совет образовательной организации осуществляет синтез прав, законных интересов и усилий всех представляющих сторон для обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации в рамках реализации государственной политики в сфере образования.

1.5. . Совет состоит из 10 либо 11 человек (в случае введения в состав кооптированного члена):

- директор школы – 1;
- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования в количестве 3 (трех) человек;
- работников общеобразовательного учреждения в количестве 3 (трех) человек;
- представителей обучающихся третьей ступени общего образования – 2 (два);
- представителей общественности – 1 человек;
- кооптированных членов в количестве 1 (один) человек.

1.4. Срок полномочий: члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

1.5. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости.

1.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

1.7. Настоящее Положение рассматривается и принимается на неопределённый срок Управляющим советом, которое имеет право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цель и задачи Управляющего совета

Цели деятельности управляющего совета:

- представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сама образовательная организация);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации;

- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

Задачи деятельности управляющего совета:

- определение основных направлений программы развития образовательной организации;
- обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;
- содействие в формировании эффективной кадровой политики в образовательной организации;
- содействие расширению ресурсной базы образовательной организации, привлечению внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие администрации образовательной организации в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей образовательной организации в социальном окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Россия-мои горизонты»;
- способствование взаимодействию с общероссийским общественногосударственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»).

3. Компетенции Управляющего совета

Управляющий совет в соответствии с уставом образовательной организации:

Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в устав образовательной организации.

Участвует в разработке и принятии программы развития образовательной организации с последующим мониторингом ее реализации.

Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации, принимает меры к их улучшению.

Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

в процедурах итоговой аттестации обучающихся;

в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);

в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

профили обучения;

годовой календарный учебный график;

правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

ведение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

размер и порядок оказания материальной поддержки обучающимся.

Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

развития воспитательной работы в образовательной организации;

организации внеурочной и досуговой деятельности образовательной организации.

Согласовывает отчет образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

Дает согласие на сдачу в аренду имущества образовательной организации в порядке, установленном учредителем.

Принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты образовательной организации:

- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- Порядок проведения выездных мероприятий;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- О нормах профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;
- Об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации.

Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке.

Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации, поступившие в управляющий совет.

Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета.

Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников:

□ за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

□ за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

Участвует в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ.

Разрабатывает и принимает нормативный акт образовательной организации о нормах этики членов управляющего совета, обязательный для исполнения членами управляющего совета.

Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года. При наличии особого мнения в отношении отчета руководителя образовательной организацией члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

Рассматривает и решает иные вопросы деятельности образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, уставом образовательной организации к компетенции управляющего совета.

4. Состав и формирование Управляющего совета

4.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 10 человек с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса, назначения и кооптации. Руководитель образовательного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

4.2. Выборы в управляющий совет объявляются руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя и для каждой категории членов управляющего совета.

4.3. Избираемыми членами управляющего совета являются: представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; представители обучающихся старше 14 лет; представители работников образовательной организации (не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников).

4.4. На первом заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь управляющего совета для ведения протоколов заседаний.

4.5. Членом Управляющего совета образовательной организации является делегированный приказом представитель учредителя. Он выражает его интересы в этом органе и имеет право на блокирование решения управляющего совета в случае его несоответствия принципам

государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.

4.6. По итогам выборов руководитель образовательной организации издает приказ о формировании управляющего совета, который считается созданным со дня его издания.

4.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности.

4.8. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов. Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

4.9. В случае, когда количество членов управляющего совета, избранных от какой-либо категории, становится менее половины количества, предусмотренного уставом образовательной организации, руководитель образовательной организации по согласованию с представителем учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен убывших членов этих категорий.

4.10. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

4.11. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Управляющего совета в установленный срок.

4.12. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Управляющего совета по установленной процедуре.

4.13. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

4.14. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Школы, представителя Учредителя.

4.15. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.16. Выступление от имени Школы: Управляющий совет не может самостоятельно представлять интересы Школы, совершать сделки от имени Школы.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета

5.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального

статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

5.2. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

5.3. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания; - инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу в рамках полномочий Управляющего совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава;

- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- представлять школу в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

5.4. Управляющий совет в целом и каждый его член индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в образовательной организации за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель учредителя имеет право на блокирование решения управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

5.6. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы Совета

6.1. Управляющий совет на своем первом заседании, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает из числа членов управляющего

совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющих совет членов, председателя и заместителя председателя управляющего совета сроком на 1 год. На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь управляющего совета для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности.

6.2. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

6.3. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, регламентом деятельности управляющего совета.

6.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях управляющего совета принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенных к его компетенции уставом образовательной организации и положением об управляющем совете.

6.5. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.

6.6. Для подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

6.7. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования.

6.8. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета.

6.9. Порядок принятия решения: Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

6.10. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

6.11. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений и других

заинтересованных лиц и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Школы, участниками образовательных отношений.

6.12. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

6.13. Директор Школы вправе предъявить Управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом о его недействительности.

6.14. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Управляющего совета в установленный срок.

6.15. Управляющий совет предоставляет ежегодный отчет о своей деятельности, который публикуется в открытом доступе.

6.16 Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

7. Обязанности председателя управляющего совета

7.1. К обязанностям председателя управляющего совета (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организация, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановых заседаний управляющего совета;
- ведение заседаний управляющего совета и руководство членами управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организация ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координация исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;
- подготовка проектов решений управляющего совета;
- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета.

7.2. Председатель управляющего совета вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя управляющего совета, руководителя образовательной организации и учредителя. Вопрос об освобождении от занимаемой должности

председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, 17 ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий. Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное заседание управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя управляющего совета.

7.3. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

7.4. В случае непринятия управляющим советом добровольного сложения полномочий, председатель управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления.

7.5. Полномочия председателя управляющего совета рекомендуется закрепить в положении об управляющем совете и в регламенте деятельности управляющего совета.