

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34»
поселка Краснобродского

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МБОУ «СОШ № 34»
Протокол № 2
от «23» 03 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 34»
Т.В. Шахурина
Приказ № 13
«23» 03 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 34»
поселка Краснобродского

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общие положения

РАЗДЕЛ II. Основные задачи и принципы участия в управлении

РАЗДЕЛ III. Права и обязанности трудового коллектива

РАЗДЕЛ IV. Порядок работы

РАЗДЕЛ V. Ответственность

РАЗДЕЛ VI. Делопроизводство

Раздел I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (далее – Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива МБОУ «СОШ № 34» (далее – школа), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственности.
- 1.2. Настоящее Положение принимается Конференцией участников образовательного процесса, имеющей право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.4. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.
- 1.5. Общее собрание является органом самоуправления и создается в соответствии части 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении школой, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.
- 1.6. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом школы и настоящим Положением.

Раздел II. Основные задачи и принципы участия в управлении

- 2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:
 - Участие в управлении учреждением;
 - Выполнение трудовых обязательств;
 - Защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений;
- 2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении школы на основе следующих принципов:
 - Грамотного сочетания интересов государств, общества, коллектива и личности;
 - Единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
 - Единства прав и обязанностей трудового коллектива;
 - Неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
 - Развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
 - Коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности школы;
 - Всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих пред ними задач;
 - Гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности школы, учета общественного мнения.

Раздел III. Права и обязанности трудового коллектива

Для реализации своих основных полномочий трудового коллектива через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития школы:

- Участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и годовых планов развития школы. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;
- Утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- Заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно – хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

3.2. В сфере трудовых отношений:

- Участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзный комитет школы подписать этот договор;
- Осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- Заслушивать отчеты администрации школы и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;

3.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования:

- Осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в школе, его рациональному использованию;
- Ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба школе.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- Обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- Обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
- Применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок – через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией школы; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- Обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания – товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- Снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке ст. 194 ТК РФ);

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- Принимать меры по внедрению в деятельность лица передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности;

- Принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.
- 3.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:
- Принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;
 - Вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
 - Обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счёт бюджетных и внебюджетных средств;
 - Участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.
- 3.7. В сфере подготовки, повышения квалификации и расстановки кадров:
- Участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;
 - Рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.
- 3.8. В сфере улучшения условий охраны труда:
- Обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
 - Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
 - Осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
 - Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
 - Предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
 - Обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.
- 3.9. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов школы:
- Выбирать свой представительный орган – профсоюзный комитет;
 - Принимать устав школы, изменения и дополнения к нему;
 - Избирать представителей от трудового коллектива в Совет школы, утверждать состав Совета школы и его председателя, определять сток их полномочий;
 - Утверждать Положение о Совете школы;
 - Участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом школы, настоящим Положением.

Раздел IV. Порядок работы

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива школы рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.
В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- Совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
 - Профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления школы согласно их компетенции (советом школы, попечительским советом, педагогическим советом и т. д.);
 - Администрацией школы в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.
- 4.2. Администрация и профсоюзный комитет систематически информирует членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.
- 4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления школы, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а так же по совместной инициативе администрации и органов самоуправления школой.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией школы.
- 4.5. Общее собрание трудового коллектива школы проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.
- 4.8. Решение Общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, подписывается председателем и секретарем.
- 4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.
- 4.10. Контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией школы в соответствии с ее полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.
- 4.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления школы.
- 4.12. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

Раздел V. Ответственность

- 5.1. Общее собрание несет ответственность за:
- Своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
 - Реализацию принятых решений;
 - Выполнение обязательств по коллективному договору;
 - Соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

Раздел VI. Делопроизводство

- 6.1. Профсоюзный комитет школы организует делопроизводство Общего собрания.

- 6.2. Руководство школы обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.
- 6.3. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.