

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34»
ПОСЕЛКА КРАСНОБРОДСКОГО

Шахурина
Татьяна
Васильевна

Подписано цифровой
подписью: Шахурина
Татьяна Васильевна
Дата: 2024.08.30 14:58:21
+07'00'

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024г.

№ 246-ОД

**О режиме работы
образовательного учреждения**

В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ № 34»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

график – пятидневная рабочая неделя, (выходной день – суббота, воскресенье); режим занятий – одна смена; начало занятий – по специально разработанному графику:

- рабочие дни - понедельник – пятница,
- нерабочие дни – суббота, воскресенье,
- учебные часы занятий:

Предварительный звонок 08:10

1 урок – 8.15 – 9.55 - перемена 10 минут

2 урок – 9.05 – 09.45 - перемена 20 минут

3 урок – 10.05 – 10.45 - перемена 20 минут

4 урок – 11.05 – 11.45 - перемена 20 минут

5 урок – 12.05 – 12.45 - перемена 10 минут

6 урок – 12.55 – 13.35 - перемена 10 минут

7 урок – 13.45 – 14.25 – перемена 20 минут

8 урок – 14.45 – 15.30 - перемена 10 минут

9 урок – 15.40 – 16.25

Во время перемен за пять минут до урока ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение на всех переменах.

2. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж – рекреация (кабинеты № 1,2,3) – пост № 1

рекреация (кабинеты № 6,7,8) – пост № 2

левый выход на лестничную клетку – пост № 3

правый выход на лестничную клетку – пост № 4

2 этаж – рекреация (кабинеты № 10, 11,12) – пост № 1

рекреация (кабинеты № 14, 15, 16, 17) – пост № 2

левый выход на лестничную клетку – пост № 3

правый выход на лестничную клетку – пост № 4

- выход на лестничную клетку около столовой – пост № 4
- напротив питьевых кранов – пост № 6
- 3 этаж - рекреация (кабинеты № 21, 22, 23) – пост № 1
- рекреация (кабинеты № 25, 26, 27) – пост № 2
- левый выход на лестничную клетку – пост № 3
- правый выход на лестничную клетку – пост № 4
- площадка левой лестничной клетки – пост № 5
- площадка правой лестничной клетки – пост № 6

По определенному графику проводить классами дежурство по этажам. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Время окончания дежурства – 14.30.

3. Ответственным за кабинеты – уборку кабинетов производить ежедневно. Генеральную уборку проводить каждую пятницу. Уборку закрепленных участков двора и помещений производить по графику.

Закрепить за классами для ежедневной уборки кабинеты:

- кабинет № 1 – Калашникова С. А. – 3 «А» класс;
- кабинет № 2 – Маркусенко Т.А. – 2 «Б» класс;
- кабинет № 3 – Фоминых С.В. – 1 «А» класс;
- кабинет № 4 – Крикунова И.В. – 4 «А» класс; Еремеева К.С. 1 «В» класс;
- кабинет № 5 – Любимова Т.А., 3 «Б» класс;
- кабинет № 6 – Волкова Т. В. – 2 «А» класс;
- кабинет № 7 – Коноплева М.Г. – 4 «В» класс;
- кабинет № 8 – Соловьева Е.В. – 3 «В» класс;
- кабинет № 10 – Киселева О.Н. – 4 «Б» класс;
- кабинет № 11 – Ковалькова Е.В. – 10 класс;
- кабинет № 12 – Немтинова Л.В. – 6 «А» класс;
- кабинет № 13 – Васильева Т.Б. – 9 «В»- класс;
- кабинет № 14 – Агеева С.Н. – 7 «А» класс;
- кабинет № 15 – Петрова Т.А.;
- кабинет № 16 – Айгазинова А.О. – 5 «Б» класс;
- кабинет № 17 – Баннова Н.Н. – 1 «Б» класс;
- кабинет № 18 – Кондратенко Л.П. – 8 «Б» класс;
- кабинет № 19 – Лебедева Г.В. – 5 «А»;
- кабинет № 20 – Светлакова Т.А, Демидова З.М. – 6 «Б» класс;
- кабинет № 21 – Зайцева М.Е. – 7 «Б» класс
- кабинет № 22 – Прибула Н.Н.;
- кабинет № 23 – Муратова Н.Р.– 11 класс
- кабинет № 24 – Батайкина А.Н. – 9 «Б»;
- кабинет № 25 – Афанасьева Д.С. – 7 «В» класс;
- кабинет № 26 – Лисицина О.В. – 8 «А»;
- кабинет № 27 – Мыскова О.И. – 9 «А» класс;
- кабинет № 28 – Криволицкая В.В.;
- кабинет № 29 – Куценко К.В.;

4. А. А. Чупракову, зам/директора по ВР, назначить ответственной за распределение участков территории для еженедельной уборки.
5. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников класса.
6. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
7. Учащиеся 2 – 9-х классов аттестуются по четвертям, 10 - 11 класс – по полугодиям.

Сроки каникул:

- Осенние 26.10.2024г. – 03.11.2024г.
- Зимние 31.12.2024г. – 08.01.2025г.
- Весенние 22.03.2025г. – 30.03.2025г.

Дополнительные каникулы для первоклассников 17.02.2025г. – 25.02.2025г.

8. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, интерактивного комплекса допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики и т. д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 18.00. Пребывание после 18.00 допускается с письменного разрешения администрации.
10. Классным руководителям в каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
11. Классным руководителям не допускать нахождение учащихся в здании школы в верхней одежде, в головных уборах, в грязной обуви. Стиль одежды – обязательная форма (Положение об основных требованиях к школьной одежде и внешнему виду обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ №34» поселка Краснобродского).
12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в т.ч. и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
13. Курение учащихся и сотрудников в школе и на ее территории категорически запрещается.
14. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3-го класса.
15. Определить время горячих обедов учащихся:
 - 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 2в, 4а, 10 – классы – перемена после второго урока;
 - 3а, 3в, 4б, 4в, 7б, 7в, 11 – классы – перемена после третьего урока;
 - 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 9а – классы – перемена после четвертого урока;
 - 3б, 8а, 8б, 9б, 9в классы – перемена после пятого урока.

Дежурный учитель, классные руководители сопровождают школьников в столовую, присутствуют во время обеда и обеспечивают порядок. Работникам столовой запретить обслуживание учащихся во время уроков.

16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
17. Запрещается производить замену урока по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры и т. п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.
19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, других педагогических работников за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. д.
20. Организация праздничных мероприятий допускается с соблюдением санитарных норм.
21. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

22. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



Т.В. Шахурина

[Handwritten signature] Куценко К.В.
[Handwritten signature] Щигорева Д.В.
[Handwritten signature] Куслина И.В.
[Handwritten signature] Молоткова С.А.
[Handwritten signature] Чупракова А.А.
[Handwritten signature] Светлакова Т.А.
[Handwritten signature] Айгазинова А.О.
[Handwritten signature] Агеева С.Н.
[Handwritten signature] Демидова З.М.
[Handwritten signature] Беляева Т.А.
[Handwritten signature] Баннова Н.Н.
[Handwritten signature] Батайкина А.Н.
[Handwritten signature] Васильева Т.Б.
[Handwritten signature] (Вашурина) Д.В.
[Handwritten signature] Волкова Т.В.
[Handwritten signature] Демидова З.М.
[Handwritten signature] Ковалькова Е.В.
[Handwritten signature] Кондратенко Л.П.
[Handwritten signature] Киселева О.Н.
[Handwritten signature] Коноплева М.Г.
[Handwritten signature] Крикунова И.В.
[Handwritten signature] Калашникова С.А.
[Handwritten signature] Криволицкая В.В.
[Handwritten signature] Лебедева Г.В.
[Handwritten signature] Лисицина О.В.
[Handwritten signature] Любимова Т.А.
[Handwritten signature] Петрова Т.А.
[Handwritten signature] Прибула Н.Н.
[Handwritten signature] Зайцева М.Е.
[Handwritten signature] Маркусенко Т.А.
[Handwritten signature] Муратова Н.Р.
[Handwritten signature] Мыскова О.И.
[Handwritten signature] Немтинова Л.В.
[Handwritten signature] Светлакова Т.А.
[Handwritten signature] Стельмах Т.Н.
[Handwritten signature] Фоминых С.В.
[Handwritten signature] Соколова Е.В.