

СОГЛАСОВАН:

УТВЕРЖДЕН:

управлению муниципальн
собственностью админист
Прокопьевского
муниципального округа

Степано



Заместитель главы округа —
председатель Комитета по

вления образования
истрации Прокопье
ципального округа
7» октября 2023



Приказом
Управле админ бевского
муни

от «1 N9 686

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа N234» поселка
Краснобродского

Прокопьевский муниципальный округ

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» поселка Краснобродского (далее –

Образовательное учреждение), определяет правовое положение Образовательного учреждения, цели, предмет, виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, содержит сведения об имуществе и финансовом обеспечении Образовательного учреждения, а также иные сведения, предусмотренные федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

12. Образовательное учреждение создано на основании распоряжения главы Краснобродского городского округа от 17.04.2006 № 154-р. и зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Кемеровской области - Кузбассу, ОГРН № 1024200544224 для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, переданных органам местного самоуправления в сфере образования, 1.3. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения: бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип Образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Образовательное учреждение не имеет структурных подразделений.

1 А. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1 .5. Полное наименование Образовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» поселка Краснобродского.

Сокращенное наименование образовательного учреждения:

МБОУ «СОШ № 34».

1.6. Местонахождение образовательного учреждения:

652640, Кемеровская область - Кузбасс, Прокопьевский муниципальный округ, пгт. Краснобродский

1.7. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Прокопьевский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального округа (далее Учредитель) в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.8. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 653039, Кемеровская область Кузбасс,

г. Прокопьевск, проспект Гагарина, 1 В.

Фактический адрес: 653 039, Кемеровская область Кузбасс, г. Прокопьевск, проспект Гагарина, 1 В.

Отношения между Учредителем и Образовательным учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Образовательное учреждение может иметь только одного учредителя.

1.9. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Прокопьевский муниципальный округ в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью Прокопьевского муниципального округа (КУМС) (далее - Собственник).

1.10. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник не несет ответственность по обязательствам Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Учредительным документом Образовательного учреждения является Устав, утверждаемый его Учредителем.

1.13. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Кемеровской области — Кузбассу.

Образовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.14. Образовательное учреждение имеет печать установленного образца с полным и сокращенным наименованием Образовательного учреждения на русском языке, а также необходимые для ее деятельности штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие средства визуальной идентификации.

1.15. Образовательное учреждение может осуществлять в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Прокопьевского муниципального округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.16. В Образовательном учреждении к обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся: учащиеся — лица,

осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.17. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными

федеральными законами и Уставом, путем оказания услуг в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.18. Образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором образовательного учреждения, Руководители обособленных структурных подразделений действуют на основании доверенности директора образовательного учреждения.

1.19. Образовательное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.20. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Образовательного учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.21. Образовательное учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Образовательного учреждения.

1.22. Деятельность Образовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.23. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.24. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.25. Порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и регулируется локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.26. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом,

1.27. Ежегодно Образовательное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.28. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кемеровской области — Кузбасса, нормативными правовыми актами Прокопьевского муниципального округа, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательного учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.29. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым для Образовательного учреждения Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания Образовательное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Наряду с основными видами деятельности Образовательное учреждение может осуществлять и иные, предусмотренные настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых Образовательное учреждение создано.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного

общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Образовательного учреждения является образовательная деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными видами реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования является: основная общеобразовательная программа начального общего образования; основная общеобразовательная программа основного общего образования; основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, которые не являются основной целью его деятельности:

- реализация адаптированных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительного образования, в том числе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.6. Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением образования Прокопьевского муниципального округа, в соответствии с основными видами деятельности Образовательного учреждения, предусмотренными в п. 2.3.

2.7. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, реализации иных видов деятельности, не являющихся образовательной деятельностью, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.9. Доход от указанной деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используется Образовательным учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Образовательного учреждения и повышение ее конкурентоспособности; - повышение уровня оплаты труда работников Образовательного учреждения.

Имущество, приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области—Кузбасса и Прокопьевского муниципального округа. Средства, полученные Образовательным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10.1. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: филология, математика, физика, информатика, естествознание, социальные науки, искусство и др.;
- организация спортивных секций;
- языкознание;
- информатика и информационные технологии; - хореография и ритмика.

2.10.2. Образовательное учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта; — осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг; — выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам; — оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг; — предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

– стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

— выполнение научно-исследовательских работ; – создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности; – оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

–оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Образовательного учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Образовательным учреждением после получения соответствующей лицензии. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.12. Образовательное учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающихся осуществляется закрепленным за Образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Образовательного учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарнопротивоэпидемических мероприятий.

Образовательное учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Образовательное учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

— наблюдение за состоянием здоровья обучающихся; – оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

— организацию питания обучающихся; – определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

— пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; – организацию и создание условий для профилактики заболеваний, оздоровления обучающихся, занятия ими физической культурой и спортом; – прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации; – профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; – обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Образовательном учреждении; –профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательном учреждении;

– проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий; – обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Оздоровительная работа в Образовательном учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития и с учетом индивидуальных личностных особенностей обучающихся.

2.13. Организация питания возлагается на Образовательное учреждение. Питание в Образовательном учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Образовательного учреждения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Образовательного учреждения и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Образовательном учреждении оборудуется помещение для питания обучающихся в соответствие с гигиеническими и строительными нормами (СанПиН, СНИП).

2.15. Образовательное учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, группы продлённого дня, лагерь дневного пребывания, лагерь труда и отдыха, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

2.16. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре). Организация образовательной деятельности дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет); -
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.6. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1 1

их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.7. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.8. Организация образовательной деятельности в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Расписание занятий утверждается приказом Директора.

Формы организации образовательной деятельности определяются Образовательным учреждением.

3.9. Содержание образования в Образовательном Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Образовательным учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы в Образовательном учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида,

3, 10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Образовательным учреждением самостоятельно.

3.11. Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Образовательного

учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Кемеровской области — Кузбасса.

3.12. Учебный год начинается в Образовательном учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очнозаочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения — не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и закрепляются в календарном учебном графике.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ № 34».

3.14. Освоение общеобразовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим Положением Образовательного учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативно-правовыми актами Федерального уровня.

3.16. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования, выдается аттестат об основном общем или аттестат о среднем общем образовании.

3.19. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования или отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Образовательным учреждением.

3.20. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Образовательного учреждения,

Отношения воспитанников, учащихся и персонала Образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.2. Учащиеся имеют право на:

— выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет; — предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и

Психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; – обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами; – выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением (после получения основного общего образования); – освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательном учреждении, в установленном порядке; – уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм

физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; – свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; – каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком; – перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

— участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом; – ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении; – обжалование актов Образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке; – бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

— пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения; – развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях; – поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

— иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Учащиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

— выполнять требования устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

— заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; – уважать честь и достоинство других обучающихся и

работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; – бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения; – иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Образовательного учреждения; – иные обязанности обучающихся, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Учащимся запрещается:

– приносить, передавать Или употреблять в Образовательном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации; – применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства; – использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной или религиозной розни;

— пропускать обязательные занятия без уважительных причин; – использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.5, Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемые Образовательным учреждением; – дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении; – знакомиться с уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; – знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

— защищать права и законные интересы своих детей; – получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; – принимать участие в управлении

Образовательным учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; – присутствовать при обследовании детей психолого-медикопедагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей; – обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; – уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения; – иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Образовательным учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий, Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; – обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; – использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Образовательного учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Образовательного учреждения и обучающихся.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

■ свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

■ свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

■ право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

■ право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

■ право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

_____ право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

_____ право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой Образовательной организации;

_____ право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

_____ право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

_____ право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; — право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

— право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

— право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

— право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

— право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

— право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; — право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на

учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда; – иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой; – соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; – уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; –

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

— применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; – учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

— систематически повышать свой профессиональный уровень; – проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании; – проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; – проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

— соблюдать устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. Работники Образовательного учреждения занимающие должности

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники Образовательного учреждения) имеют право на:

— заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

— предоставление им работы, обусловленной трудовым договором; – рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором; – своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; – отдых, обеспечиваемый установлением

нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков; – полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

— объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; – участие в управлении Образовательным учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

— защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

— возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном, Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.14. Работники Образовательного учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; – бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

4.15. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, определяются правилами трудового внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным Учреждением Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Образовательного учреждения являются:

- средства бюджета Прокопьевского муниципального округа в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.4. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.5. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Образовательным учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.9. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Образовательное учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области — Кузбасса, иными нормативными правовыми актами:

— совершение Образовательным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; – внесение Образовательным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника; — передачу Образовательным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6. Управление Образовательным учреждением

6.1, Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

— создание Образовательного учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

— утверждение Устава Образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;

— назначение Директора Образовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; — определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательным учреждением, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Образовательного Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; — формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее — муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Образовательного учреждения основными видами деятельности; — предварительное согласование совершения Образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; — принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

— предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передаче его в аренду; —согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

— определение перечня особо ценного движимого имущества; — закрепление муниципального имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества; — установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

— согласование внесения Образовательным учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

— согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

— финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

— определение порядка составления и утверждения плана финансовохозяйственной деятельности Образовательным учреждением; — осуществление контроля за деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

— контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

— согласование штатного расписания Образовательного учреждения;

— финансовое обеспечение Образовательного учреждения;

— издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

— осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения:

— назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, приказом руководителя Управления образования администрации Прокопьевского муниципального округа; — должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей Образовательного учреждения или профессиональным стандартам; — должен проходить обязательную аттестацию при назначении на должность; —

директор Образовательного учреждения не может быть совместителем.

6.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Образовательного учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

6.3.2. Директор Образовательного учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательного учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.3 3. Директор Образовательного учреждения без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, в том числе:

_____ заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание Образовательного учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях; — утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность; — принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом; — обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Прокопьевского муниципального округа; — обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты; — выдает доверенности на право представительства от имени Образовательного учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия; — издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;

— контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательного учреждения.

6.3.4. Директор Образовательного учреждения осуществляет также следующие полномочия:

_____ обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательного учреждения;

— планирует и организует работу Образовательного учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательного учреждения; – организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательным учреждением; – организует работу по подготовке Образовательного учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательным учреждением;

— принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательного учреждения; – устанавливает заработную плату работников Образовательного учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Образовательного учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами; – утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников; – издает приказы о зачислении в Образовательное учреждение (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

— готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося; – организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

— формирует контингент обучающихся;

— организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Образовательного учреждения, защиту прав обучающихся;

— обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

— организует делопроизводство;

— устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение; – назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны

труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Образовательного учреждения;

— проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Образовательного учреждения по вопросам деятельности Образовательного учреждения; – распределяет обязанности между работниками Образовательного учреждения;

— привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Образовательного учреждения; – применяет меры поощрения к работникам Образовательного учреждения в соответствии с трудовым

законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

63.5. Директор Образовательного учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем; – обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме; – обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ; – обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения; – обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам; – обеспечивать безопасные условия труда работникам Образовательного учреждения; – обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества; – обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Образовательным учреждением финансовой дисциплины; – обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением; – обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества; – обеспечивать согласование внесения Образовательным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника; – обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Образовательного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательного учреждения; – организовывать в установленном порядке аттестацию работников Образовательного учреждения; – создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения; – запрещать проведение

образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников; – организовывать подготовку Образовательного учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Образовательного учреждения; – обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; – принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы; – обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Образовательного учреждения; – принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Образовательном учреждении; – выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа, а также Уставом Образовательного учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.3.6. Директор Образовательного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.3.7. Директор Образовательного учреждения несет ответственность:

— за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством;

— за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; – за реализацию образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке; – за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством; – за причинение материального ущерба — в соответствии с действующим законодательством; – за руководство образовательной, воспитательной работой организационно-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения.

6.3.8. Директор Образовательного учреждения имеет право:

на свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность; -на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики; - на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на предоставление, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда; - на предоставление, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения; - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области — Кузбасса, Прокопьевского муниципального округа.

6.4. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет, общешкольный

родительский комитет, совет обучающихся.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.6. Общее собрание работников Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

— внесение предложений в план развития Образовательного учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательного учреждения; – внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательного учреждения; –

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Образовательного учреждения; – принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; – избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; – поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю; – утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательного учреждения или их представителями; – создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

— создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения; – ходатайство о награждении работников Образовательного учреждения.

6.6.1. Общее собрание в Образовательном учреждении действует бессрочно, формируется коллегиально и включает в себя всех работников Образовательного учреждения.

6.62. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Образовательного учреждения.

6.63. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательного учреждения.

6.64. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Образовательного учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и в разработке — иных локальных нормативных актов.

6.65. Управляющий совет Образовательного учреждения (далее Совет) — коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 1 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Образовательного учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета); – представители обучающихся 9—11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

— представители работников Образовательного учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Образовательного учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Образовательного учреждения. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

6.7.1. Выборы в Совет назначаются Директором Образовательного учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Образовательного учреждения во

главе с Директором. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Образовательного учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса, Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Образовательного учреждения.

6.7.2. Директор Образовательного учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собранием членов Совета. Совет в составе избранных на собрании членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Образовательного учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

6.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Образовательным учреждением; – из числа родителей (законных представителей) в связи с прекращением образовательных отношений между Образовательным учреждением и их ребенком; – из числа обучающихся в связи с прекращением образовательных отношений с Образовательным учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин); – совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Образовательного учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

6.7.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

6.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными

для Директора Образовательного учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.7 К полномочиям Совета относятся:

– разработка программы развития Образовательного учреждения по согласованию с Учредителем; – согласование режимов работы Образовательного учреждения и его обособленных структурных подразделений; – определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени; – принятие решения о единой форме одежды обучающихся; – определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения; – внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения; – представление интересов Образовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях; – согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией; – заслушивание отчета Директора Образовательного учреждения и отдельных работников; – осуществление контроля за соблюдением условий обучения воспитания и труда в Образовательном учреждении; – рекомендации Директору Образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

6, 7,7. Управляющий совет вправе действовать от имени Образовательного учреждения по вопросам:

— программы развития Образовательного учреждения; – определения начала и окончания учебного года, времени начала окончания занятий, каникулярного времени; – введения единой формы одежды обучающихся; – определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения.

6.8. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Образовательного учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор Образовательного учреждения. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые

педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Образовательного учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

6.8.1. Педагогический совет:

_____ обсуждает и утверждает образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики, программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

_____ обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, средств, методов обучения и воспитания; _ определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; _ организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта; _ согласовывает Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности; _ определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательного учреждения с научными организациями; _ принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям); _ принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

— принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Образовательного учреждения; _ обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

6.9. В целях содействия Образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создается Родительский комитет школы и классов.

6.9.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2—4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Образовательного учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Состав Родительских комитетов Образовательного учреждения утверждается сроком на один год приказом Директора Образовательного учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд, В составе Родительского комитета могут

образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

6.9.2 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Образовательного учреждения созывает Родительское собрание Образовательного учреждения. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.

6.9.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Образовательного учреждения — с участием Директора Образовательного учреждения, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Образовательного учреждения. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Образовательного учреждения. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Образовательного учреждения.

6.9.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Образовательного учреждения, класса.

6.9.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Образовательного учреждения.

6.9.6. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

7. Архивное дело

7.1. Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7.2. При реорганизации Образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.3. При ликвидации Образовательного учреждения архивы Образовательного учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Образовательное учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа.

8.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения

9.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в случаях и порядке, предусмотренных гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Изменение типа осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации Образовательного учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну администрации Прокопьевского муниципального округа.

9.4. При реорганизации или ликвидации - Образовательного учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных. При реорганизации Образовательного учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При ликвидации Образовательного учреждения документы передаются в архив администрации Прокопьевского муниципального округа.

10. Порядок изменения Устава

10.1, Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, согласовываются с КУМС, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения

11.1. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области — Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

1 1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение коллегиальных органов управления Образовательным учреждением,

11.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются приказом директора, одобренные коллегиальными органами управления Образовательным учреждением.

1 1 А. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

1) приказы;

- 2) инструкции; 3) положения;
- 4) правила;
- 5) порядки;
- 6) учебный план.