

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34»
ПОСЕЛКА КРАСНОБРОДСКОГО**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023г.

№ 219-ОД

**О режиме работы
образовательного учреждения**

В соответствии с Положением о режиме работы МБОУ «СОШ № 34», с Правилами внутреннего трудового распорядка и с целью организации труда участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:
график – пятидневная рабочая неделя, суббота для проведения внеурочной деятельности, дополнительных занятий (выходной день-воскресенье); режим занятий – одна смена; начало занятий:

- с 08.15 – 1-11 классы;
- продолжительность уроков 40 минут.

1. Учащиеся 2 – 9-х классов аттестуются по четвертям, 10 - 11 класс – по полугодиям.

Сроки каникул:

- осенние: 28.10.2023 года - 05.11.2023 года (9 дней);
- зимние: 01.01.2024 года - 09.01.2024 года (9 дней);
- весенние: 23.03.2024 года - 31.03.2024 года (9 дней);
- дополнительные каникулы для учащихся первых классов 17.02.2024 года - 25.02.2024 года.

2. Всем педагогическим работникам школы приходиться на работу не позднее, чем за 25 минут до начала своего урока, в 8.00 быть готовым встречать учащихся, дежурным администратору и учителям - не позднее, чем за 35 минут до начала первого урока. Заканчивается дежурство через 30 минут после окончания последнего урока.

4. Заместителям директора по УВР обеспечить:

- своевременное заполнение электронных журналов;
- ежемесячную проверку электронных журналов;
- контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах, выполнение норм домашних заданий один раз в четверть.

Внесение изменений в электронные журналы (зачисление и выбытие обучающихся) осуществляет только секретарь в соответствии с приказом директора.

5. Учителям, ведущим последний урок, выводить обучающихся в раздевалку и присутствовать до ухода детей из здания школы.

Закрепить за классами отдельные кабинеты:

кабинет № 1 – Калашникова С. А. – 2 «А» класс;
кабинет № 2 – Маркусенко Т.А. – 1 «Б» класс;
кабинет № 3 – Фоминых С.В. – 4 «А» класс;
кабинет № 4 – Кудашкина Т.В. – 3 «А» класс;

17. Организовать дежурство по школе зам. директору по ВР Чупраковой А.А.
18. Ответственные дежурные в рекреациях:
- Васильева Т.Б., учитель русского языка;
 - Светлакова Т.А., учителя биологии;
 - Криволицкая В.В., учитель музыки.
19. Классные руководители и учителя-предметники во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников.
18. Классные руководители организывают питание детей в соответствии с положением об организации горячего питания школьников и графиком (ответственные классные руководители и Стельмах Т.Н., ответственная за горячие питание). За питание льготной категории детей несут ответственность, Стельмах Т.Н. ответственная за горячие питание и классные руководители. Педагогам, ведущим урок перед приемом пищи детьми, сопровождать детей в столовую. Классным руководителям, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок, сопровождать учащихся из столовой до кабинета организованно.
- Время горячих обедов учащихся:
- 1а, 1б, 2а, 2б, 2в – классы – перемена после первого урока;
 - 3а, 3б, 3в, 4а, 4б – классы – перемена после второго урока;
 - 5а, 5б, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б – классы – перемена после третьего урока;
 - 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в, 10, 11 – классы – перемена после четвертого урока.
19. Классным руководителям для подготовки кабинета к урокам установить график дежурства по классу, осуществлять с помощью органов ученического самоуправления контроль выполнения дежурными своих обязанностей.
20. Классным руководителям иметь в своем кабинете папку по охране труда, где находятся: графики проветривания, обработки пола и поверхностей, обеззараживания воздуха, обработки вентиляционных решеток, памятки по обработке рук, инструкции по пожарной безопасности и антитеррористической.
21. Классные руководители несут ответственность за соблюдение учащимися требований к школьной одежде и внешнему виду. Классным руководителям не допускать нахождение учащихся в здании школы в верхней одежде, в головных уборах, в грязной обуви. Стиль одежды – деловой (Положение об основных требованиях к школьной одежде и внешнему виду обучающихся МБОУ «СОШ № 34»).
22. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1-го класса.
23. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
24. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



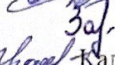
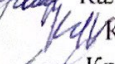
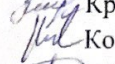


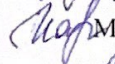
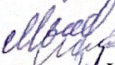
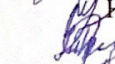



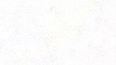
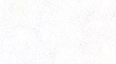
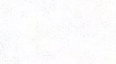






Т.В. Шахурина

Куслина И.В.
Кузнецова В.Э.
Кудашкина Т.В.
Куценко К.В.
Светлакова Т.А.
Чупракова А.А.
Агеева С.Н.
Баннова Н.Н.
Батайкина А.Н.
Васильева Т.Б.

И.А.А.

2011

-  Вашурина Д.С.
-  Волкова Т.В.
-  Демидова З.М.
-  Зайцева М.Е.
-  Калашникова С.А.
-  Ковалькова Е.В.
-  Криволицкая В.В.
-  Кондратенко Л.П.
-  Коноплева М.Г.
-  Киселева О.Н.
-  Лисицина О.В.
-  Любимова Т.А.
-  Маркусенко Т.А.
-  Муратова Н.Р.
-  Мыскова О.И.
-  Немтинова Л.В.
-  Петрова Т.А.
-  Прибула Н.Н.
-  Фоминых С.В.
-  Жигалова А.О.