

## План мероприятий по организации горячего питания на 2024-2025 учебный год

**Цель:** Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

### Задачи:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

### 1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	02.09.2024	Директор школы
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания, бесплатное питание для 1-4 классов.	август	Директор школы
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний.	раз в 1 четверть	Директор школы зам директора по БОП, классные руководители
5	Размещение меню для ознакомления родителей и обучающихся: - в школьной столовой; - на официальном сайте школы,	ежедневно	Зам. директора по ВР

6	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию.	в течение года	Школьная комиссия по питанию, зам. директора по БОП
7	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы
8	Осуществление контроля по организации качества питания	ежемесячно	Школьная комиссия по питанию

## 2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформление стенда «Здоровое питание»	сентябрь	Зам. директора по БОП
2	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: -соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания залог сохранения здоровья».	в течение года	Медицинская сестра, зам. директора по БОП

## 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	в течение года	администрация школы

## 4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь	классные руководители
3	Конкурс «Золотая осень» 1-11 кл. Что у нас в огороде, то у нас на столе. Польза овощей.	сентябрь	классные руководители
4	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	ноябрь	замдиректора по ВР классные руководители

5	День Этикета.	декабрь	замдиректора по ВР Классные руководители.
6	«Масленица»	март	замдиректора по ВР классные руководители

#### 5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка 20-го меню.	сентябрь	Директор школы
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	2р /год	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	ежедневно	Директор школы бракеражная комиссия,
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	в течение года	классные руководители
5	Контроль суточной пробы	ежедневно	повар, бракеражная комиссия
6	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	бракеражная комиссия
7	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	бракеражная комиссия

